

Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Мишелевского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.01.2016

№ 35

р.п. Мишелевка

**Об утверждении плана мероприятий администрации
городского поселения Мишелевского муниципального
образования по противодействию коррупции на 2016 год**

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции, создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ, Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 3 декабря 2012 года №231-ФЗ, руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016 год.

2. Консультанту по организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования.

Глава городского поселения Мишелевского
муниципального образования



[Handwritten signature]
А.Н.Рахвалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения Мишелевского
муниципального образования
от 25.01.2016 № 35

ПЛАН**мероприятий администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления		
1.1.	Обнародование согласно установленному порядку, публикация в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования всех нормативных правовых и распорядительных актов, затрагивающих интересы населения	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д., специалист по делопроизводству Алфёрова Т.О.	В течение года
1.2.	Обеспечение соблюдения закона РФ «Об обращениях граждан», контроль за исполнительской дисциплиной	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д., специалист по делопроизводству Алфёрова Т.О.	Постоянно
1.3.	Разработка и принятие нормативно-правовой базы по противодействию коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	По мере необходимости
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Межведомственный совет по противодействию коррупции.	Постоянно
1.5.	Проведение мониторинга действующей нормативно-правовой базы	Консультант по организационно-правовой и кадровой	В течение года

	администрации городского поселения на предмет выявления несоответствующих законодательству	работе Журова В.Д.	
1.6.	Анализ деятельности администрации городского поселения по предоставлению муниципальных услуг (выполнение требований ФЗ № 210-ФЗ)	Начальник управления экономического развития и прогнозирования	3 квартал 2016 года
1.7.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов	Контрольный орган в сфере закупок АМР УРМО	По отдельному плану
1.8.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Контрактные управляющие	В течение года
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования		
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы или лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации городского поселения (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	Не позднее 30 апреля 2016 г. Для вновь поступивших на муниципальную службу- при устройстве на работу
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	Май 2016 года
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Консультант по организационно-правовой и кадровой	Второе полугодие 2016 года

	обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	работе Журова В.Д.	
2.4.	Обеспечение действенного функционирования деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	В течение года
2.5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими, указанными в Перечне должностей муниципальной службы в администрации городского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	В течение года
2.6.	Внесение изменений и дополнений в Устав Мишелевского муниципального образования, в Положение о муниципальной службе, в муниципальные правовые акты по противодействию коррупции в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	В течение года
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, запретов и ограничений, правил внутреннего	Заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования Громов	В течение года

	трудового распорядка.	В.П. Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	
2.8.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации запретов и ограничений, обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	В течение года
2.9.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих на 2016 год.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	Январь-февраль 2016 года
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Мишелевского муниципального образования и Думы Мишелевского муниципального образования на коррупциогенность в соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Мишелевского муниципального образования и их проектов	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в администрации Мишелевского муниципального образования проектов нормативных правовых актов	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.3.	Направление в прокуратуру г.Усолье-Сибирское копий нормативных правовых актов в соответствии с Соглашением о порядке взаимодействия между Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования, администрацией городского поселения Мишелевского	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	В течение года

	муниципального образования.		
3.4.	Анализ работы по протестам, представлениям прокурора по устранению коррупционных факторов в муниципальных правовых актах администрации и Думы поселения	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	4 квартал 2016 года
4.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Мишелевском муниципальном образовании, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Мишелевского муниципального образования	Заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования Громов В.П.	В течение года
4.2.	Размещение на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования и на сайте WWW.Gosuslugi.ru информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией в электронном виде.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д., специалист по делопроизводству Алфёрова Т.О.	В течение года
4.3.	Предоставление информации о деятельности администрации Мишелевского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования Громов В.П. Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.	В течение года